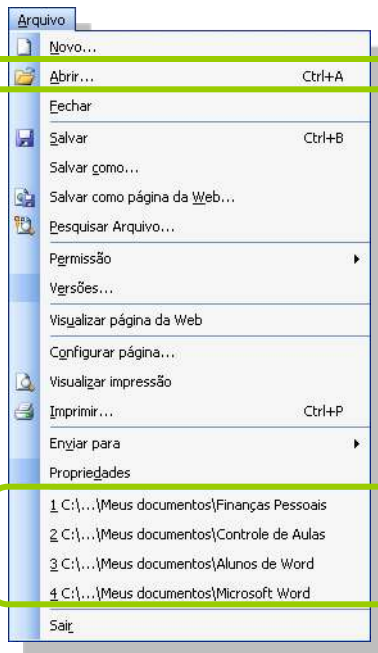


- Programação da Aula
 - Abertura de Arquivos
 - Seleção de Textos
 - Movimentação de Textos
 - Formatação de Textos
 - Caixa de Ferramentas
 - Barras e Faixa de Opções

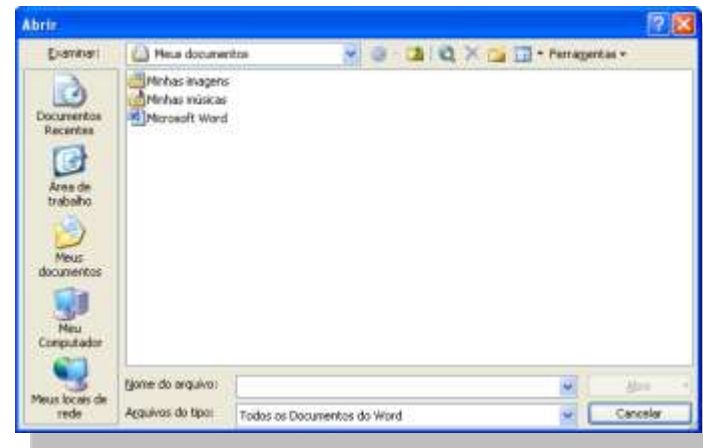
- Abertura de Arquivos – Microsoft Word XP e Microsoft Word 2003



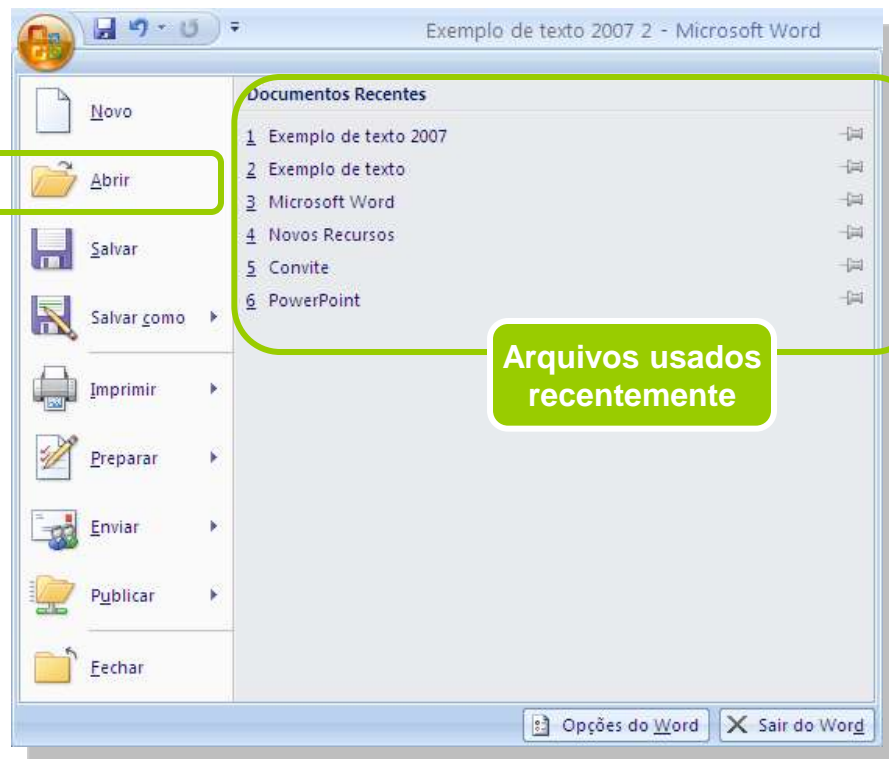
Abertura de Arquivos



Arquivos usados recentemente



• Abertura de Arquivos – Microsoft Word 2007



- Seleção de Textos
 - Teclado
 - Mouse
 - Área de Seleção
- Recuperação de Textos
 - Desfazer
 - Refazer



1.1 - Apresentando o Word

O Microsoft **Word** é um poderoso software para edição de textos. Com a evolução desse aplicativo, novas funcionalidades e características foram implantadas.

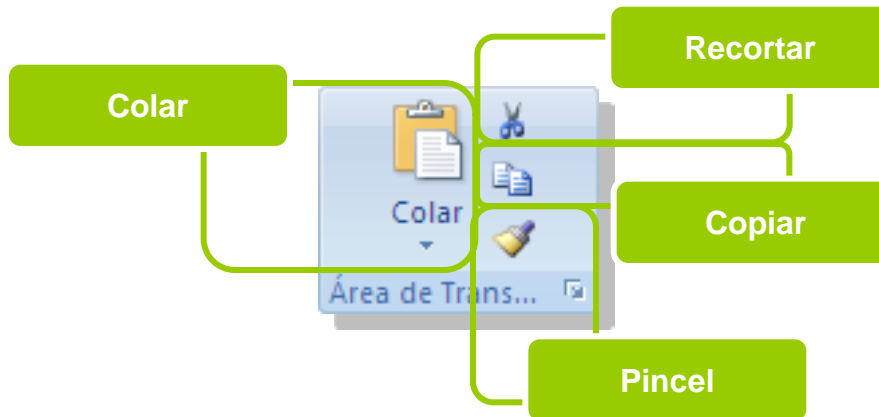
O Word permite as mais variadas formatações de texto, permitindo a inclusão de notas de rodapé, colunas, organogramas e outros.

A grande novidade da Microsoft é o Microsoft **Word** 2007. Nas palavras da própria empresa, o Word 2007 é "uma grande ferramenta para criar e compartilhar documentos", trazendo formatações, estilos rápidos, criação de blocos de conteúdo, conversão para documentos PDF (documentos protegidos) e muitos outros recursos.

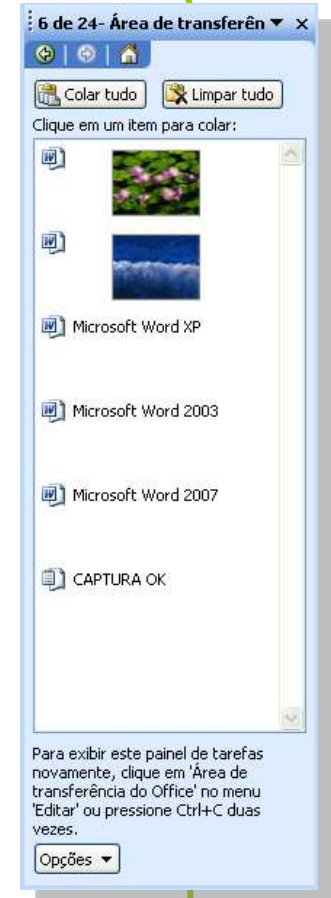
O **Word** 2007, assim como as outras versões, é fornecido em uma suite de aplicativos chamada Microsoft Office. Na nova versão lançada pela Microsoft - o **Office 2007** - foram realizadas várias pesquisas com consumidores e fornecedores. Assim, a nova versão ficou muito bem acabada, seguindo a intenção da **Microsoft** com o slogan: "Better results with less effort" - "Melhores resultados com menos esforço".

Texto com
seleção aleatória

- Movimentação de Blocos de Textos
 - Área de Transferência
 - Aparência dos ícones é a mesma



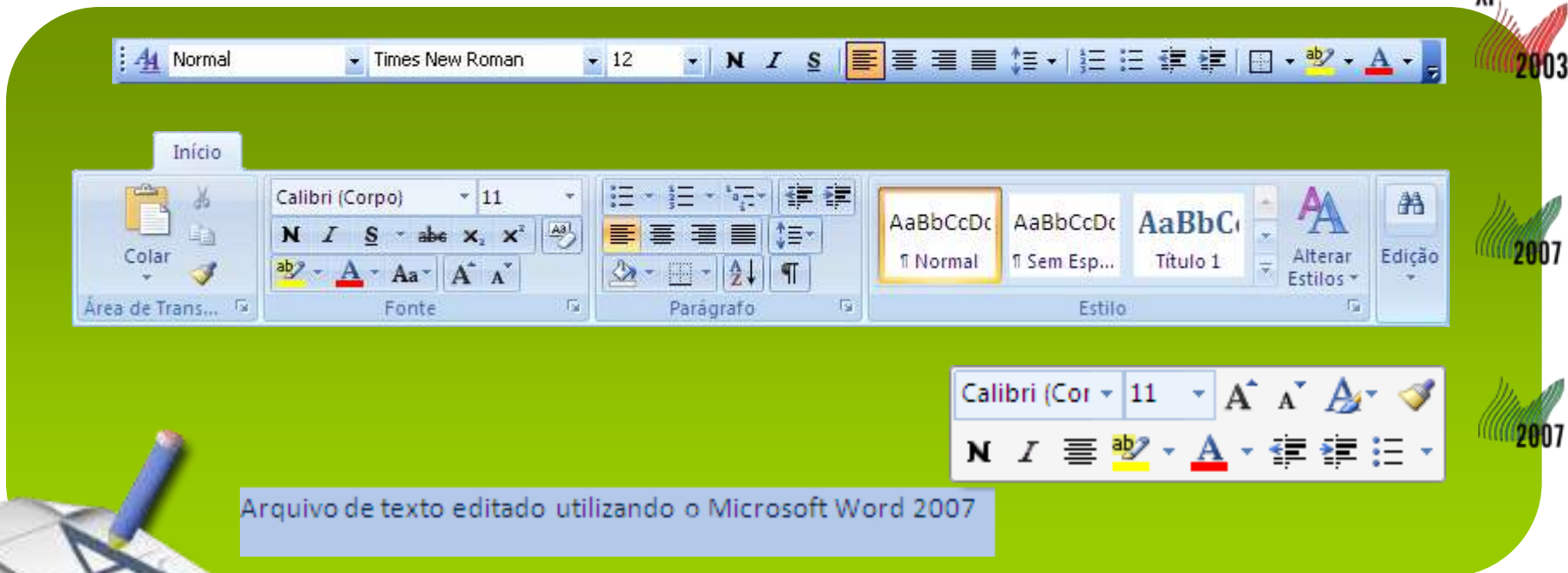
Painel da Área De Transferência



- Formatação de Textos
 - Caixa de Diálogo
 - Mais controles
 - Mais opções
 - Visualização do resultado



- Formatação de Textos
 - Barra de Ferramentas/Faixa de Opções/Minibarra de Ferramentas



Dúvidas?
Esclarecimentos?



• Trabalho de Desenvolvimento Prático

Elabore um texto para nossa Empresa Modelo descrevendo, por exemplo, como essa empresa trabalha, sua missão, como atua no mercado, os produtos e serviços que comercializa e aplique as formatações de texto estudadas nesta aula. É importante que você pratique os recursos de seleção de texto e navegação pelo mesmo, isso desenvolverá suas habilidades de edição e resultará em um trabalho mais rápido, com melhores resultados.

