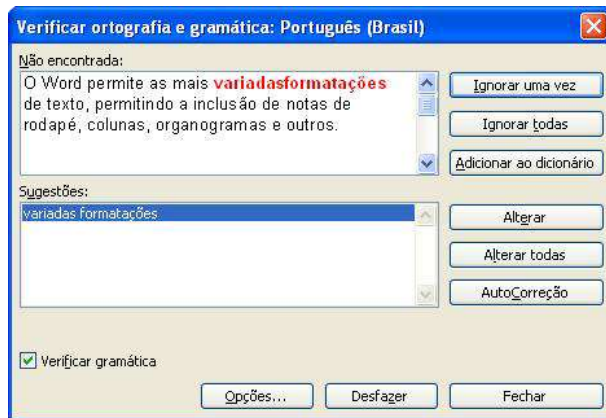
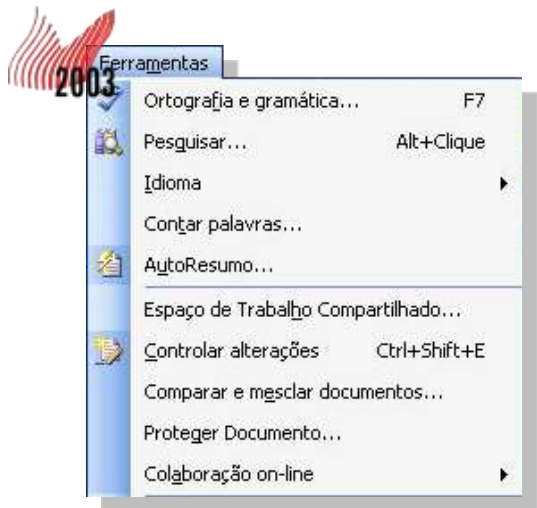


- Programação da Aula
 - Erros de Ortografia
 - Dicionário de Sinônimos
 - AutoCorreção
 - AutoTexto
 - Localizar e Substituir

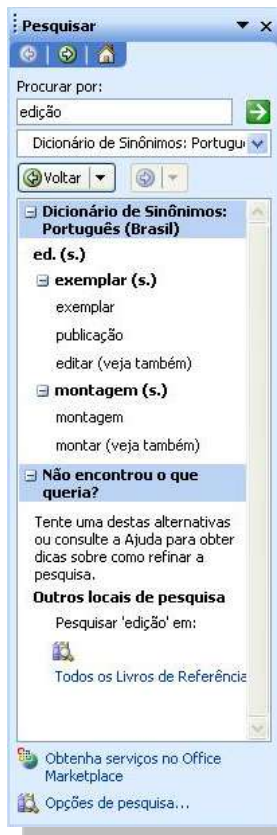
- Erros de Ortografia
 - Vinculado ao idioma
 - Notificações de erros
 - Sublinhado verde
 - Sublinhado vermelho
 - O processo de correção



- Erros de Ortografia
– Como acessar?



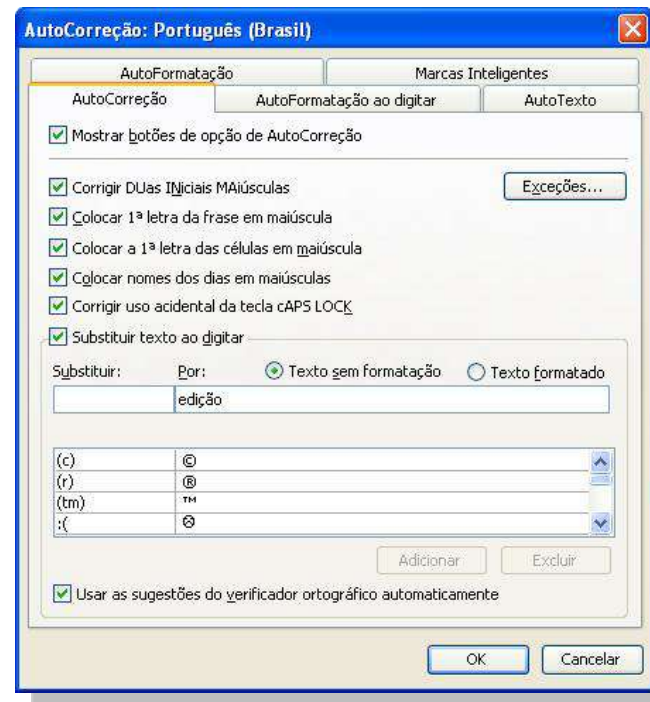
- Dicionário de Sinônimos



– Enriquecer o texto
– Cuidado com o uso
excessivo!



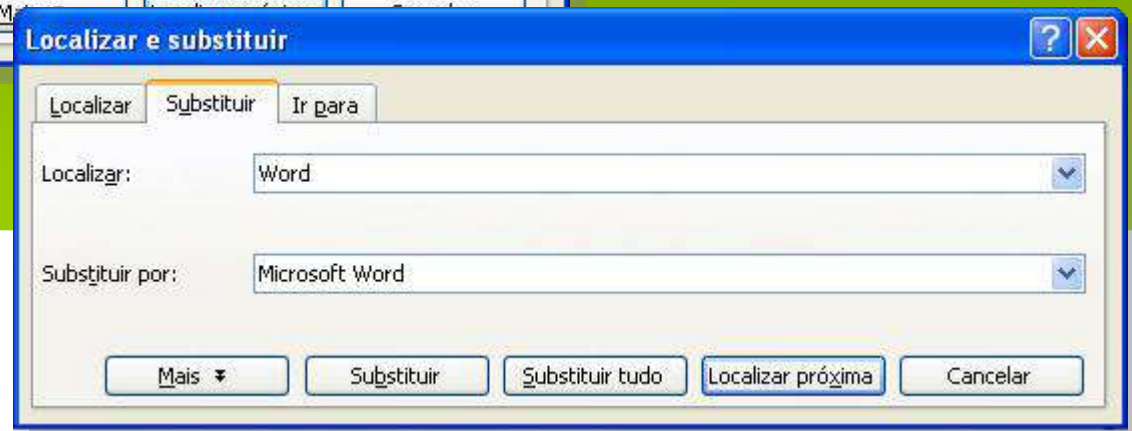
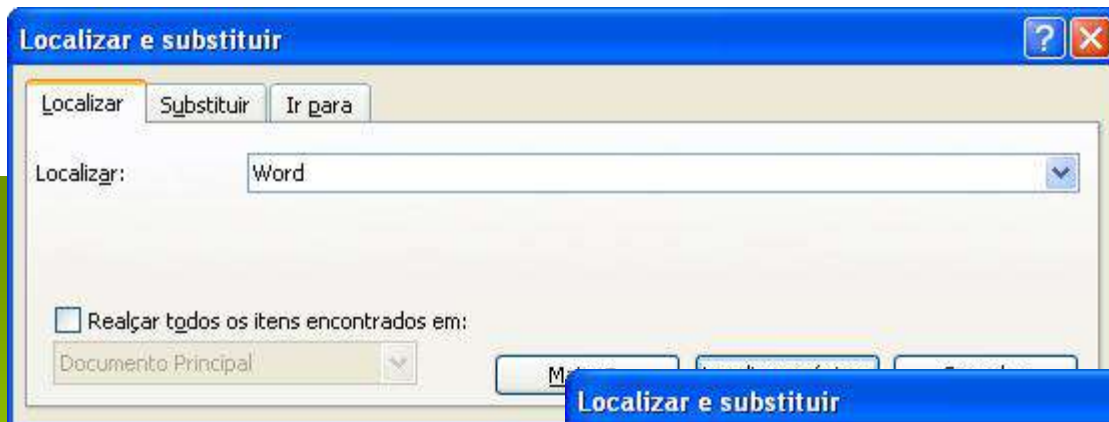
- AutoCorreção
 - Otimização da digitação



- AutoTexto
 - Informações rápidas! (autor, por ex)
 - Definição de blocos automáticos



- Localizar e Substituir



Dúvidas?
Esclarecimentos?



• Trabalho de Desenvolvimento Prático

Vamos digitar um texto simples e praticar as formatações de texto que vimos nas aulas anteriores. Seu Educador poderá lhe fornecer um texto com formatações que deveremos reproduzir baseado em documentos para nossa Empresa Modelo.

Durante a elaboração do texto, procure observar as correções e notificações de erro de digitação que o Microsoft Word sinaliza. Aproveite para configurar um AutoTexto para que quando digitar as iniciais de seu nome, o Microsoft Word complete automaticamente o nome, sem a necessidade de digitarmos por inteiro.

Aproveite para esclarecer suas dúvidas e não se esqueça: você pode marcar plantões e digitação sempre que necessário!

